

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 1 » ноября 2012 года
№ 1392

**Стандарт государственной услуги
«Выдача разрешения на снос или перезакладку (перенос)
геодезических пунктов»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на снос или перезакладку (перенос) геодезических пунктов» (далее – государственная услуга) оказывается Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее – Агентство) по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел: 8 (7172) 74-24-40.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2002 года «О геодезии и картографии», постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июня 2003 года № 593 «Об утверждении Правил осуществления государственного надзора в области геодезической и картографической деятельности, Правил формирования, сбора, хранения и использования документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан, Правил об охране геодезических пунктов».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе Агентства: www.auzr.kz.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на снос или перезакладку (перенос) геодезических пунктов (далее – разрешение) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе, в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта – не позднее 30 (тридцати) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов – 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Агентства: с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании Агентства: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

1) заявление произвольной формы;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – для юридического лица (нотариально засвидетельствованные копии этих документов в случае не предоставления оригинала для сверки);

3) копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;

4) копии документов, свидетельствующих о правомерности получателя государственной услуги осуществлять производство строительных работ, разработку карьеров, возведение или снос сооружений и проведение других работ на территории, где расположены соответствующие геодезические пункты.

При представлении неполного перечня документов, уполномоченный сотрудник Агентства письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

12. Заполнение бланков, форм заявлений не требуется.

13. Документы для получения государственной услуги принимаются уполномоченным сотрудником канцелярии Агентства по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел: 8 (7172) 74-24-40.

14. Получателю государственной услуги, непосредственно обратившемуся в Агентство, выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номер и дата приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты и места получения государственной услуги получателем государственной услуги при индивидуальной явке.

15. Выдача разрешения осуществляется ответственным сотрудником канцелярии Агентства при личном посещении получателя государственной услуги или по доверенности его уполномоченного представителя по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел: 8 (7172) 74-24-40, либо путем направления почтой.

16. В предоставлении государственной услуги Агентством будет отказано при наличии одного из следующих оснований (в срок, не превышающий двух рабочих дней):

- 1) отсутствие необходимого количества геодезических пунктов на данную площадь;
- 2) наличие перспективы развития и обновления существующей государственной геодезической сети;
- 3) отсутствие места для установки геодезического пункта.

В случае, если Агентство, в установленные настоящим стандартом сроки, не выдало получателю государственных услуг разрешение, либо не предоставило письменный мотивированный отказ, то с даты истечения срока его выдачи, разрешение считается выданным.

3. Принципы работы

17. Деятельность Агентства основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебных обязанностей;
- 3) вежливость;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателю государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги ежегодно утверждаются приказом Председателя Агентства.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников Агентства в процессе оказания государственной услуги разъясняется по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел. 8 (7172) 74-24-40.

21. Ответственным за организацию оказания государственной услуги является Агентство.

Жалобы в случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги направляются по выбору получателя государственной услуги путем обращения:

1) непосредственно к Председателю Агентства или его заместителям. График приема граждан руководителей размещен на портале Агентства по адресу: www.auzr.kz;

2) на блог Председателя Агентства (страница «Блог Председателя Агентства» интернет-ресурса Агентства по адресу: www.auzr.kz);

3) с письменной жалобой в канцелярию Агентства по адресу: г. Астана, улица Орынбор, 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел: 8 (7172) 74-24-40.

22. Жалобы на некорректное обслуживание при оказании государственной услуги, получателем государственной услуги направляются Председателю Агентства, по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел. 8 (7172) 74-24-40.

График работы Агентства: с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба составляется в произвольной форме. При необходимости к жалобе прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается получатель государственной услуги.

25. При принятии жалобы уполномоченным сотрудником, получателю государственной услуги, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы получатель государственной услуги получает по адресу: город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 10, подъезд № 12, кабинет № 510, тел: 8 (7172) 74-24-40.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на снос или
перезакладку (перенос)
геодезических пунктов»

Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) Получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) Получателей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) Получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) Получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			